

24ORE
SOFTWARE



easy**lex** cloud

Finalmente anche il piccolo studio
può pensare in grande!





Collegati e inizia a lavorare, sempre e ovunque



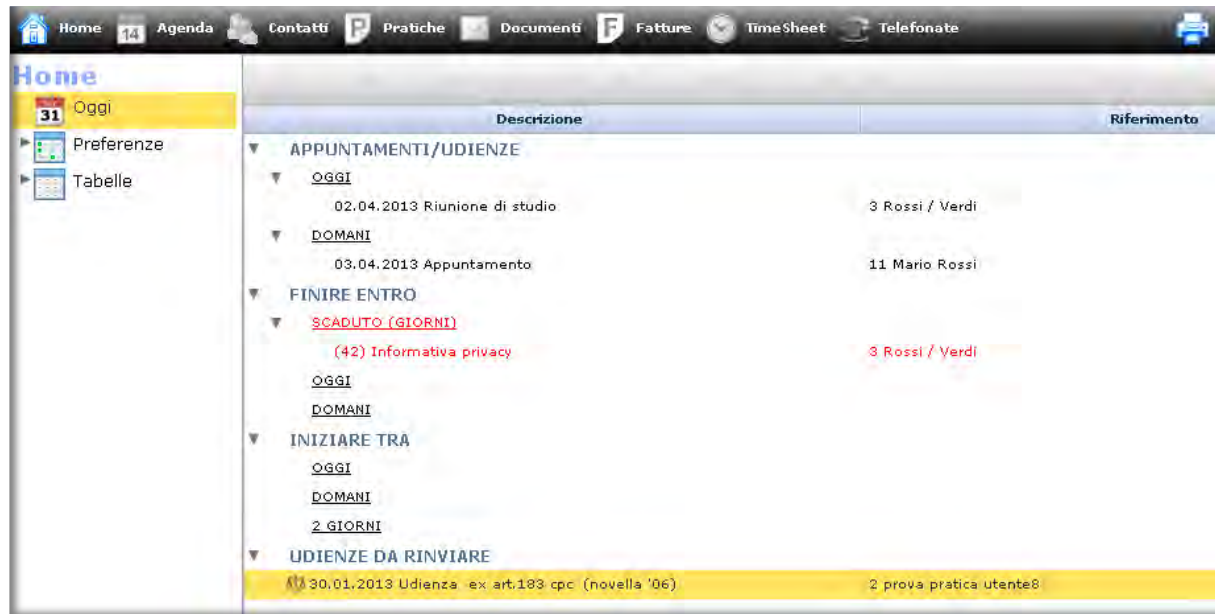
è la soluzione **pronta all'uso** che libera il potenziale di **crescita dello studio**



Riduci i costi gestione nelle risorse formatiche i consumi energetici	Puoi far crescere ed espandere il tuo studio rapidamente e in sicurezza	Puoi realizzare i tuoi obiettivi ambiziosi senza vincoli di investimento in hardware, software	Puoi muoverti in libertà accedendo sempre e ovunque ai tuoi dati	Recuperi spazio	Puoi facilmente condividere dati e documenti e collaborare con i tuoi clienti e i tuoi	Backup e sicurezza , obsolescenza dell'hardware e aggiornamenti software non	Concentrarti sulla tua attività professionale al resto pensiamo noi
--	---	---	---	------------------------	---	---	--

La home page mostra la sintesi degli appuntamenti e delle udienze di oggi e domani, le attività da fare e, le udienze da rinviare ossia le udienze passate il cui esito è da aggiornare.

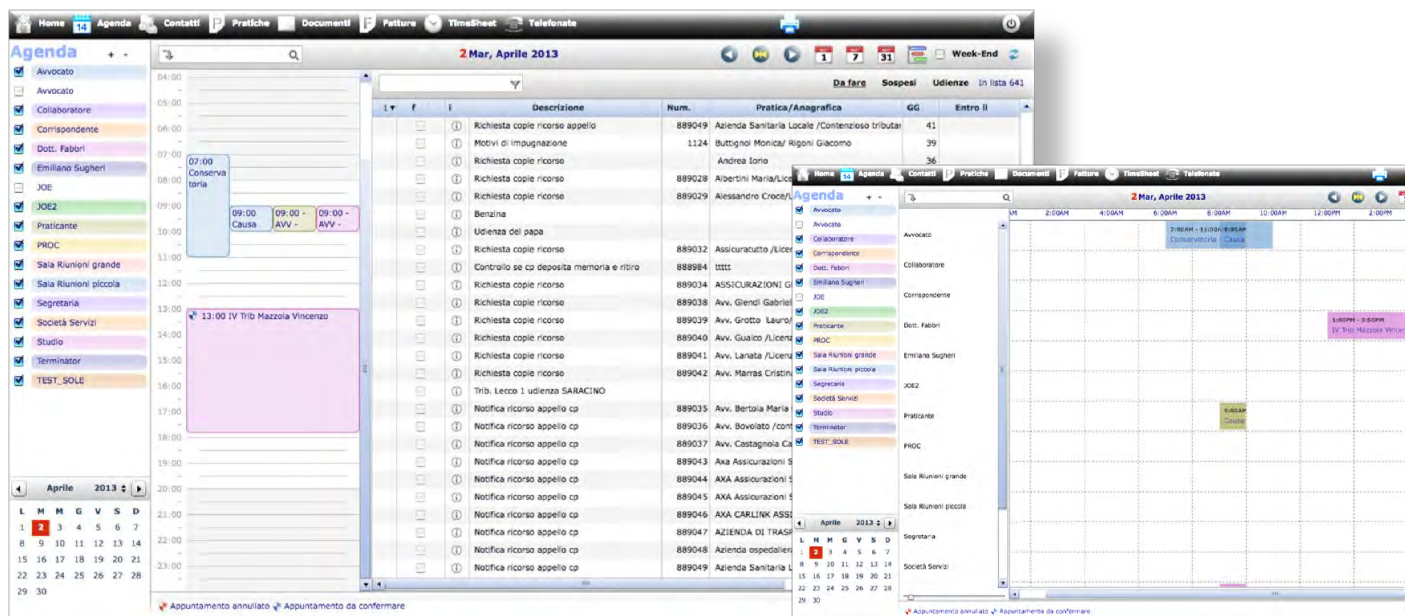
Tutto è pensato per supportarti nella tua attività e per tenere sotto controllo le scadenze critiche.



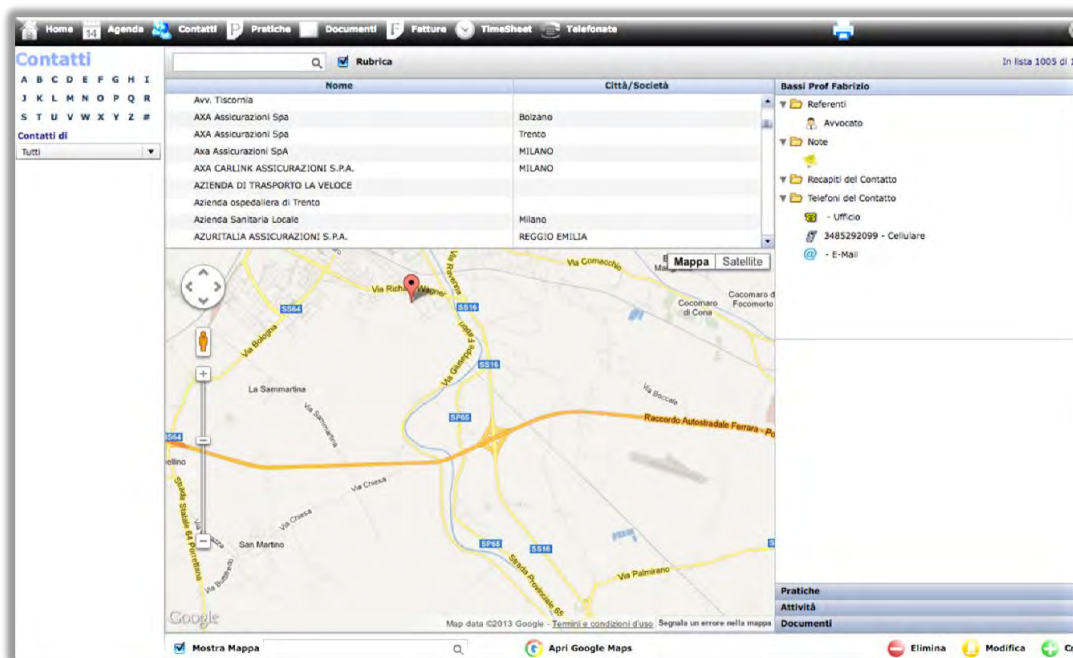
The screenshot shows the home page of the Anthea legal software. The top navigation bar includes icons for Home, Agenda, Contatti, Pratiche, Documenti, Fatture, TimeSheet, and Telefonate. The left sidebar shows the 'Home' section with a date indicator '31 Oggi' and sub-sections for 'Preferenze' and 'Tabelle'. The main content area is a table with two columns: 'Descrizione' and 'Riferimento'. The table is organized into several sections:

Descrizione	Riferimento
APPUNTAMENTI/UDIENZE	
OGGI	
02.04.2013 Riunione di studio	3 Rossi / Verdi
DOMANI	
03.04.2013 Appuntamento	11 Mario Rossi
FINIRE ENTRO	
SCADUTO (GIORNI)	
(42) Informativa privacy	3 Rossi / Verdi
OGGI	
DOMANI	
INIZIARE TRA	
OGGI	
DOMANI	
2 GIORNI	
UDIENZE DA RINVIARE	
30.01.2013 Udienza - ex art.183 cpc (novella '06)	2 prova pratica utente8

L'agenda giornaliera, settimanale e mensile può essere riorganizzata semplicemente trascinando le attività con il mouse. Puoi consultare le agende dei colleghi, aggiungere attività, verificare quelle fatte e da fare. Puoi trovare le attività cercando una o più parole in tutta l'agenda o nelle attività di oggi. Indicatori colorati evidenziano le attività scadute, quelle in scadenza e quelle con preavviso imminente. La visualizzazione stile Gantt è utilissima per verificare giorni e fasce orarie libere per fissare appuntamenti e riunioni. Attraverso l'agenda potrai comunicare, organizzare le attività e sapere sempre chi ha fatto (o dovrà fare) cosa e quando.



Tutti i tuoi contatti sotto controllo: puoi visualizzarli in stile rubrica, selezionarli per lettera iniziale o ricercando una o più parole all'interno dell'intera scheda anagrafica. Selezionando una anagrafica vedi tutti i riferimenti (es. indirizzi, mail, telefoni), tutte le pratiche, le attività e i documenti e email collegate. Puoi addirittura visualizzare l'indirizzo della scheda selezionata sulla mappa google. Ti basta un clic sul contatto per avere a disposizione tutta la sua storia.



Come la per la scheda contatti, la scheda pratica offre una visione completa delle attività, dei soggetti, documenti, email e parcelle collegate, per avere sempre la situazione della pratica sotto controllo.

Puoi facilmente selezionare le pratiche per avvocato, data, situazione o parole contenute nella scheda. Selezionando una pratica dall'elenco visualizzi velocemente una sintesi dei dati senza dover aprire la scheda di dettaglio. Tutto è pensato per farti recuperare efficienza!

The screenshot displays the 'Pratiche' (Practices) management interface. The main table lists various legal cases, with the following columns: Num., Nome, Oggetto, Stato, and Resp. The selected practice is '889046 Contenzioso Bartolini', which is in the 'CORSO' (In Progress) status. A detailed view of this practice is shown on the right, including 'Dati Generali' (Nome Pratica, Stato, Oggetto, Categoria, Descrizione, Situazione) and 'Dati Specifici' (Numero, Cod. Protocollo, Prot. Generale, Sede, Affidato a, Data Inizio, Data Fine, Data Arch., Numero Archivio, Posizione). The status is 'In Corso' and the category is 'Commerciale'.

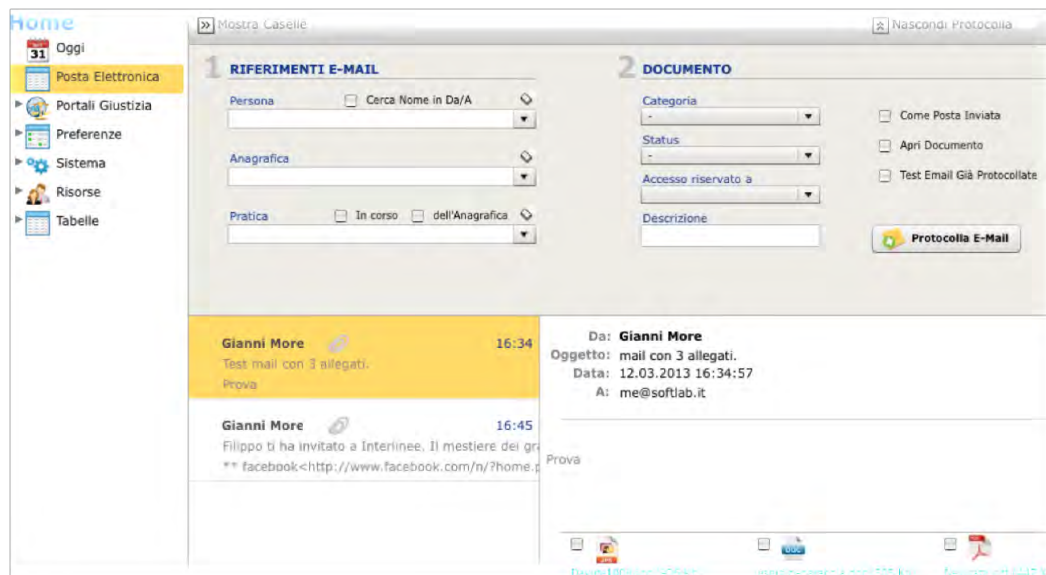
Num.	Nome	Oggetto	Stato	Resp.
889046	Cliente Weo/Controparte lo	Usucapione immobiliare	CORSO	
889045	/dedit		CORSO	
889044	Contenzioso Bartolini	Contenzioso tributario	CORSO	AVV
889043	Entrate Ferraraz/est		CORSO	AVV
889042	/Verdi	Recupero credito	CORSO	AVV
889041	/Nardi	Assistenza contrattuale	CORSO	AVV
889040	PS con FS		CORSO	AVV
889039	/Inchiesta mercato		CORSO	
889038	Estri/Contenzioso tributario	Contenzioso tributario	CORSO	
889037	Progetti S.r.l./Contenzioso tributario	Contenzioso tributario	CORSO	
889036	/Contenzioso tributario	Contenzioso tributario	CORSO	
889035	/Carlo/Contenzioso tributario	Contenzioso tributario	CORSO	
889034	Sas/Contenzioso tributario	Contenzioso tributario	CORSO	
889033	Interitalia /Licenziamento collettivo	Licenziamento collettivo	CORSO	
889032	Interfazioni Spa /Licenziamento collettivo	Licenziamento collettivo	CORSO	
889031	Interbanda /Licenziamento collettivo	Licenziamento collettivo	CORSO	
889030	Azienda Sanitaria Locale /Contenzioso tributario	Contenzioso tributario	CORSO	
889029	Azienda ospedaliera di Trento /Contenzioso tributario	Contenzioso tributario	CORSO	
889028	AZIENDA DI TRASPORTO LA VELOCE /Contenzioso tributario	Contenzioso tributario	CORSO	
889027	AXA CARLINK ASSICURAZIONI S.P.A. /Contenzioso tributario	Contenzioso tributario	CORSO	
889026	AXA Assicurazioni Spa Trento/Contratto di compravendita	Contratto di compravendita	CORSO	
889025	AXA Assicurazioni Spa Bolzano/Contratto di compravendita	Contratto di compravendita	CORSO	
889024	AXA Assicurazioni Spa /Contratto di compravendita	Contratto di compravendita	CORSO	
889023	Avv. Marras Cristina/Licenziamento collettivo	Licenziamento collettivo	CORSO	
889022	Avv. Lanata /Licenziamento collettivo	Licenziamento collettivo	CORSO	
889021	Avv. Guasco /Licenziamento collettivo	Licenziamento collettivo	CORSO	
889020	Avv. Grotto Laura/Licenziamento collettivo	Licenziamento collettivo	CORSO	
889019	Avv. Glendi Gabriela/Licenziamento collettivo	Licenziamento collettivo	CORSO	

Con **easylex Cloud** puoi creare avvisi di parcella e parcelle/fatture definitive. Puoi simulare varie ipotesi di importo, gestire incassi parziali sotto forma di acconti, personalizzare il modello di parcella ed esportarlo in diversi formati (pdf, doc, rtf, Excel).

Dalla scheda della parcella puoi risalire alle pratiche, acconti e solleciti e viceversa.

The screenshot displays the 'Fatture' (Invoices) section of the easylex Cloud application. On the left, there is a sidebar with navigation options like 'Tutti', 'Data Fattura', 'Intestata a', 'Pratiche della Pratica', 'Pratiche di', 'Funzione', and 'Responsabile'. The main area features a table of invoices with columns for 'Num.', 'Data', 'Tipo', 'Data Saldo', 'Ragione Sociale', and 'Imponib.'. Invoice number 29 is highlighted in yellow. To the right, a detailed view of 'Fattura di Prestazioni n. 29 del 08.03.2013' is shown, including fields for 'Intestata a', 'Spedita a', 'Pagata da', 'Pro Forma', 'Data Saldo', 'Status Fattura', 'Rag. Soc.', 'Indirizzo', 'Città', 'Nazione', 'Descrizione', 'Tipo Documento', 'Data Pro Forma', 'N. PF', 'Esente IVA', 'IVA differita', 'Esente CP/INPS', 'Esente Rit. Accanto', and 'Certificato Ricevuto'. A summary table on the far right shows financial details: 'Prestazioni Nette' (1,125.00), 'Spese Forf.' (125.00), 'Spese Imponibili' (0.00), 'Accoti Imponibili' (0.00), 'Imponibile Netto' (1,125.00), 'CP' (2.00%), 'CP2' (0.00%), 'INPS' (0.00%), 'IVA' (21.00%), 'Spes non Imponibili' (0.00), 'Acconti non Imponibili' (0.00), 'Non Imponibile Netto' (0.00), 'Interessi' (0.00), 'Sofa' (0.00), 'Totale Documento' (1,369.48), 'Rit. Acc.' (20.00%), and 'Netto Documento' (1,163.48).

Con **easylex Cloud** prelevare le mail e gli allegati da più account di posta e collegarle (protocollarle) alla pratica o all'anagrafica di riferimento è semplicissimo. Le mail e gli allegati entrano così a far parte del patrimonio documentale dello studio. Il testo delle mail e gli allegati protocollati sono indicizzati e quindi ricercabili anche solo specificando una o più parole contenute nel testo.



Attraverso il timesheet puoi registrare le ore dedicate a una attività, pratica o cliente sia ai fini della rendicontazione che della verifica della redditività. Puoi anche registrare le spese imponibili e non. Grazie all'esclusiva integrazione timesheet/agenda la scheda riporta già le attività dell'agenda con descrizione e riferimento alla pratica, devi solo inserire il tempo o le spese con un gran risparmio di tempo. Le attività sono raggruppate per pratica. Puoi filtrare solo quelle pianificate per oggi o quelle con ore già caricate.

The screenshot displays the TimeSheet application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for Home, Agenda, Contatti, Pratica, Documenti, Fatture, TimeSheet, and Telefonate. The main header shows the date "4 Gio, Aprile 2013". On the left, there is a sidebar with the "TimeSheet di" dropdown set to "Avvocato" and a "Visualizza" section with checkboxes for "Attività di oggi" and "Solo Attività con ore". The main area lists activities grouped by practice:

- Pratica : Marketing Legance 2008**
 - Attività varia di PR nel 2008 (CORSO)
 - Attività : Ricevuto fax da per (16.04.2011)
 - Attività : Marketing feb 2008 (01.02.2008)
 - Attività : Redazione di un contratto in merito a ____ (16.04.2011)
- Pratica : prova penale**
 - Attività : Ikdenkdnki (CORSO, 25.07.2008)
- Pratica : Tizio/Calo**
 - Risarcimento danni auto (ARCHI)
 - Attività : dsadasa (23.10.2008)
- Pratica : Pluto Matteo/Verdi Mario**
 - Stock Option (CORSO)
 - Attività : inserisco ore nei giorni precedenti (16.02.2009)
- Pratica : moltrasio**
 - contratto d'agenzia (DEFIN)
 - Attività : Redazione del precetto (22.04.2010)
 - Attività : visura (22.04.2010)
- Pratica : Crimi/Verdi**
 - Risarcimento danni auto (CORSO)
 - Attività : TEST 0001 JOE (22.06.2010)

At the bottom, there is a calendar for April 2013, a "Tipo" section with radio buttons for "Tempo", "Spesa Imp.", and "Spesa Non Imp.", and a "Pratica" dropdown set to "Marketing Legance 2008". The "Attività" field contains "Redazione di un contratto in merito a ____". Below this, there are fields for "Data" (04.04.2013), "Dalle" (00:00), "Alle" (00:00), and "Durata" (00:00). At the bottom right, there are buttons for "Totale ore giorno", "0h 0m", "Annulla", "Salva", and "Crea".

Con **easylex Cloud** puoi facilmente tracciare e documentare le chiamate in entrata e in uscita. Puoi lasciare un messaggio nelle agende dei colleghi assenti o non disponibili destinatari della chiamata. L'interessato troverà in agenda il riferimento della persona che ha chiamato, il suo numero di telefono e l'eventuale nota di chi ha preso la chiamata.

The screenshot displays the 'Telefonate' (Calls) interface in a web browser. The top navigation bar includes links for Home, Agenda, Contatti, Pratiche, Documenti, Fatture, TimeSheet, and Telefonate. The main content area is titled 'Telefonate' and contains a form for recording a call. The form fields are as follows:

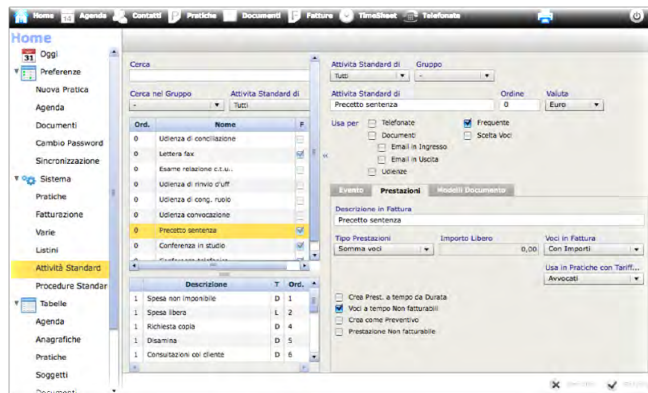
- Persona:** Calz Dott.ssa Rossella
- Telefono:** 0335-687868768 - Cellulare
- Anagrafica:** San Paolo SpA
- Indirizzo:** (empty)
- Pratica:** San Paolo/Buttignol
- Call Status:** Ha chiamato, Ho telefonato a, Richiamare, Richiamerà
- Descrizione agenda:** Ha chiamato Dott.ssa Rossi
- Data:** 04.04.2013, Gio, 18:29
- Note:** Preparare documenti per la firma
- In agenda di:** Avvocato

At the bottom of the interface, there is a status bar with the text: 'Cod. 10396048 - Creata da AVV | 04.04.2013 18:29 - Modif. da AVV | 04.04.2013 18:29 - AS: 0' and buttons for 'Apri Attività', 'Salva', and 'Crea'.

Grazie alle esclusive funzioni Attività e le Procedure Standard di **easylex Cloud** puoi risparmiare tempo, evitare errori e rendere standard il lavoro dello studio.

Quando crei una nuova attività in agenda puoi richiamare l'attività standard per compilare agenda, caricare le prestazioni associate quando l'attività sarà dichiarata fatta e fatturabile e addirittura predisporre il modello di documento da compilare per quell'attività!

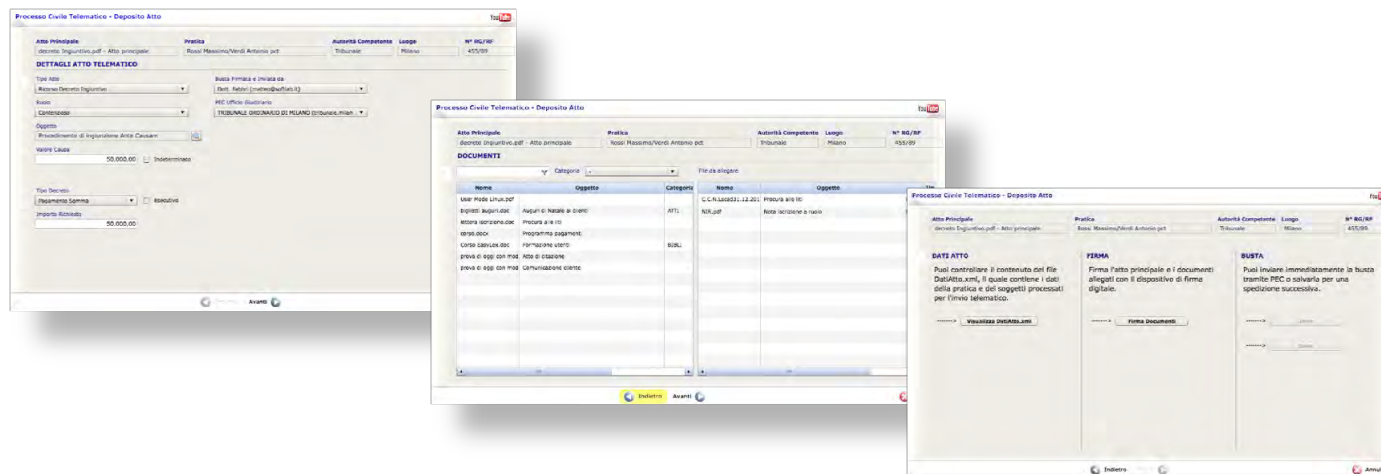
Puoi pianificare l'agenda di una o più risorse assegnando loro più scadenze, incombenze, attività (anche attività standard) in una volta semplicemente richiamando la specifica procedura standard, tenendo conto dei termini di legge, della sospensione di termini o semplicemente delle regole gestionali dello studio. E' come avere una segretaria che ti affianca e ti guida, anticipa e predisporre il tuo lavoro potenziando la produttività dello studio.



Con **easylex Cloud** i benefici del processo civile telematico sono ancora più grandi.

easylex Cloud si sincronizza con **Polisweb**. Evidenzia ed acquisisce i nuovi procedimenti registrati in cancelleria e le modifiche intervenute dall'ultima sincronizzazione sulle pratiche già caricate. Lo fa per tutti gli avvocati dello studio, con possibilità di consultare la storia di ciò che è stato scaricato nelle sincronizzazioni precedenti.

Con **easylex Cloud** puoi effettuare il deposito telematico del decreto ingiuntivo e degli allegati. I dati e i documenti sono ripresi direttamente dal gestionale, non è richiesto alcun sforzo aggiuntivo.

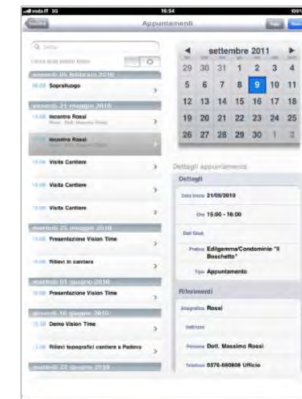
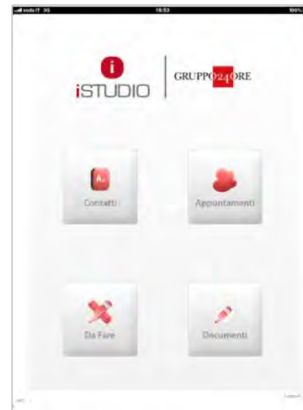


Tanti modi per accedere al tuo studio in mobilità

Il portale mobile ti consente di accedere da **iPhone** e **iPad** tramite l'**App** nativa **iStudio**, scaricabile da iTunes, ai contatti, all'agenda e ai documenti dello studio.

Da **Smartphone** e **Tablet Android** puoi accedere tramite browser del dispositivo all'agenda e ai contatti dello studio.

Puoi scegliere anche di **sincronizzare via internet le agende** degli smartphone con il servizio sincronizzazione web agende basato su tecnologia GoogleSync.



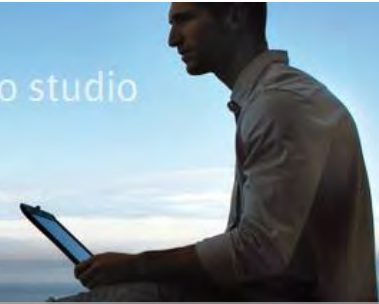
In un'ottica di servizio self service apprezzato dai clienti e utile allo studio per sgravarsi dalle attività a basso valore aggiunto il **portale cliente** offre ai clienti autorizzati l'accesso ai dati principali delle loro pratiche e ai relativi documenti, udienze e attività che lo studio desidera condividere. Una mail automatica avvisa il cliente degli eventi più importanti quali il rinvio di un'udienza, la disponibilità di un nuovo documento o l'inserimento di una nuova attività.

The screenshot displays a software interface for managing legal practices. It is divided into several sections:

- Top Section:** A search bar with the text "Novità" and a date filter set to "Un Mese da Oggi". Below it is a table with columns "Data", "Pratica", and "Descrizione".
- Middle Section:** A "Pratiche" section with a search bar and a "Crea Pratica" button. Below this is a table listing various practices with columns: "Num.", "Prot. Generale", "Nome", "Oggetto", "Stato", "Resp.", and "Inizio".
- Right Section:** A detailed view of a practice. It includes fields for "Situazione:" (Sospesa), "Protocollo:" (2005/0086), "Prot. Generale:", "Valore Pratica:" (€ 0,00), "Responsabile:" (Avvocato), "Num. RG:" (678/06), "Magistrato:" (Rossi Antonio), "Autorità:" (Tribunale - 2a - Roma), "Prose. udienze:" (02.05.2009), and "Descrizione:" (Il veicolo BMW 525 FUTURA fe una vettura usata dal ven c 2002.2 CLASSICA che uso privato).
- Bottom Right Section:** A table with columns "Nome Soggetto" and "Tipo/Posizione", listing entities like "Unipol Assicurazioni Scari" (Agenzia / Ispettorato / Medico / Controparte / Assicurazione CP / Agenzia / Ispettorato / Cliente / Agenzia / Avvocato).

EasyLex il tuo studio ovunque!

Il software che ti libera dai confini dello studio



La soluzione on line pronta all'uso che libera il potenziale di crescita dello studio

- Riduce i costi di hardware, software e sicurezza
- I backup e gli aggiornamenti sono automatici e sicuri
- Accedi sempre a rubrica, agenda, pratiche, documenti, timesheet, parcelle, i tuoi dati sono costantemente disponibili, ovunque
- Lo studio può crescere senza vincoli di investimento in hardware, software e sicurezza
- I dati rimangono di tua proprietà
- Condividi facilmente dati e documenti e collabori con domiciliatari, collaboratori esterni e clienti



**Collegati e inizia a lavorare,
sempre e ovunque!**