

È nata una nuova specie
di avvocati. **Liberi.**



Wolters Kluwer

Kleos



Gli Avvocati non sono tutti uguali. Molti di loro si distinguono per dinamismo, efficienza e possibilità di esercitare ovunque. Il loro segreto ha un nome: **Kleos**.

Kleos, infatti, è il programma innovativo, in Cloud Computing, che offre la libertà di gestire tutte le attività di studio anche in mobilità, senza la preoccupazione di perdere i propri documenti o di dover investire in hardware costosi ed aggiornamenti continui.

Kleos significa libertà di concentrarsi sulle attività più importanti del proprio lavoro. È la possibilità di passare da una libera professione, ad una professione davvero libera.

Kleos.
Cambia la tua Professione.

LIBERI DI NON PENSARCI

Basta preoccupazioni per il back-up e la sicurezza dei tuoi dati. Con la tecnologia Cloud Computing l'**archiviazione e la protezione** dei tuoi dati avvengono in automatico, in data center certificati, senza dover gestire e mantenere sofisticati sistemi antivirus e anti intrusione.

LIBERI DI SCEGLIERE

Basta investimenti per licenze server, componenti hardware, sistemi operativi, database ed infrastruttura IT. Da oggi hai una soluzione di elaborazione e raccolta dati con **costi certi, prevedibili e commisurati** alle tue esigenze. Una soluzione **sempre aggiornata e facilmente scalabile**.

LIBERI DI MUOVERSI

Basta scomode cartelle, difficoltà di consultazione dei propri fascicoli e perdite di tempo. Kleos ti permette di **lavorare comodamente anche in mobilità**, da smartphone o tablet, ottimizzando il tuo tempo, perché il tuo studio è sempre con te.



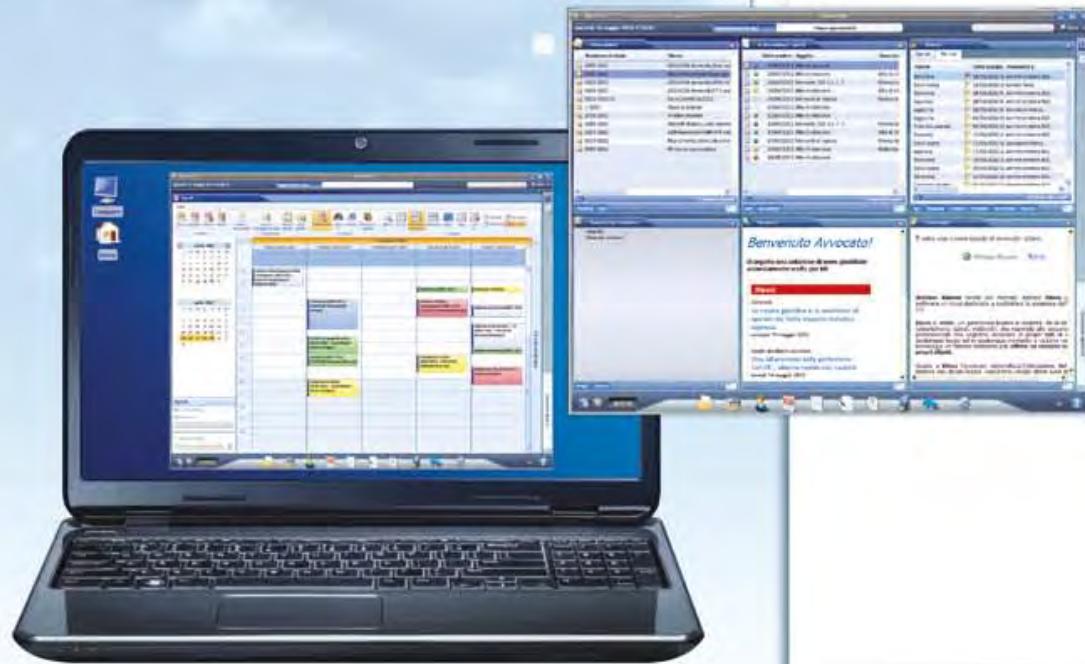
Wolters Kluwer

Kleos

KLEOS

Kleos è un gestionale *ready to go* per avvocati che vedono nelle nuove tecnologie un fattore chiave per offrire un servizio migliore ai propri clienti, razionalizzare l'allocazione delle risorse, ottimizzare i processi produttivi ed organizzativi interni allo studio, allo scopo di migliorare l'efficacia e l'efficienza complessiva dello stesso.

- Risparmi tempo e guadagni efficienza
- Aumenti la produttività e la redditività del tuo studio
- Offri un servizio migliore ai tuoi clienti



L'utilizzo di **Kleos** è intuitivo grazie all'interfaccia ben organizzata e alla struttura modulare. L'utente accede ad un ambiente di lavoro composto da 9 moduli, facilmente navigabili e completamente integrati tra loro.

IL PACCHETTO ALL INCLUSIVE COMPRENDE

- Pratiche
- Polisweb
- Anagrafiche
- Agenda
- Scadenze
- Documenti
- Attività
- Parcellazione
- Banche Dati*

0,5 Gb di storage per utente

6 ore per lo start up

Accesso a corsi di formazione all'uso del Software GRATUITI, erogati via web.

* integrazione con le Banche Dati Wolters Kluwer Italia alle quali sei abbonato





PRATICHE

Resta sempre aggiornato sullo stato delle tue pratiche, anche quando sei dal cliente, in tribunale, in trasferta.

Organizza tutti i fascicoli, aggiornali e modificali da desktop o da mobile.

Consulta l'elenco delle anagrafiche relative alla pratica e recupera tutte le informazioni di tuo interesse.

Chiama, invia un messaggio o un e-mail alle parti coinvolte, mentre consulti una pratica.

Visualizza, modifica e aggiungi le attività inerenti la pratica.

Effettua ricerche rapide all'interno del sistema grazie a filtri di ricerca avanzati.



POLISWEB

Accedi a Polisweb ed evita lunghe file in cancelleria per l'interazione con il Processo Telematico.

Consulta telematicamente i fascicoli e gli eventi di tua competenza presenti nel registro di cancelleria.

Effettua il download delle informazioni direttamente all'interno della pratica corrispondente.

Crea una nuova pratica partendo da un fascicolo scaricato da Polisweb.

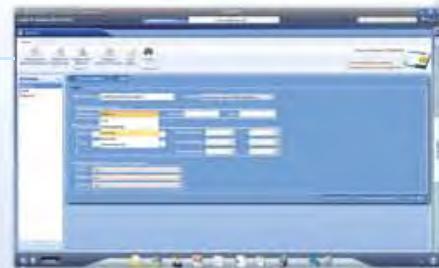


ANAGRAFICA

Gestisci tutti i tuoi contatti in piena libertà di movimento.

Richiama tutte le informazioni legate all'anagrafica dello studio.

Effettui i Conflict Check riferiti ai tuoi contatti.



AGENDA

Sincronizza le scadenze, pianifica le attività di studio, cerca e chiama tutti i tuoi contatti in Rubrica.

Inserisci nuove note e aggiorna tutte le informazioni (data, ora, oggetto, descrizione).

Visualizza tutti gli appuntamenti di studio ed aggiungi un nuovo appuntamento con semplicità.

Rendi immediatamente disponibili in studio tutte le informazioni inserite sul dispositivo mobile e viceversa.



SCADENZE

Visualizza le attività schedate in agenda: appuntamenti, udienze, adempimenti, etc...

Modifica lo stato o altri dati delle tue scadenze.

Aggiungi nuove scadenze, appuntamenti, ricorrenze, etc...



DOCUMENTI

Gestisci i tuoi documenti in qualsiasi momento.

Consulta e condividi i documenti elettronici e gli e-mail inviati e/o ricevuti; crea promemoria, note generiche per uso interno e minute telefoniche delle chiamate ricevute o effettuate.

Conserva e consulta tutte le revisioni dei tuoi documenti ("Storia delle modifiche").

Client di posta integrato per la gestione di tutti i tuoi account e della PEC.





ATTIVITÀ

Tieni sempre sotto controllo e gestisci in maniera intuitiva tutte le tue attività.

Gestisci le attività legate ad una specifica pratica, come adempimenti, scadenze, appuntamenti ed udienze.

Organizza le attività interne allo studio, come la partecipazione a seminari, corsi di formazione e riunioni.

Crea i timesheet per le attività del tuo studio, per una più efficiente allocazione delle risorse.



PARCELLAZIONE

Redigi in maniera guidata i documenti contabili (proforma, fatture e fatture d'acconto, note di credito, note spese).

Redigi automaticamente le lettere di sollecito per il recupero dei crediti.

Effettua stampe personalizzate e brandizzate e crea report strutturati.



BANCA DATI

Accedi e consulta le banche dati del gruppo Wolter Kluwer Italia a cui sei abbonato senza uscire dal programma. Monitora con il Timer il tempo delle tue ricerche.

Integra i contenuti delle tue pratiche con la documentazione giuridica ricercata nella tua Banca Dati.



KLEOS MOBILE



Il tuo studio sempre con te.

Le applicazioni per smartphone e tablet ti consentono di utilizzare l'agenda, gestire i contatti, le pratiche e le scadenze anche lontano dalla tua scrivania.



QUALITÀ E AFFIDABILITÀ DI KLEOS

L'utilizzo di Kleos richiede una connessione Internet.

L'utente inserisce le proprie Username e Password ed accede ad un ambiente operativo personalizzato.

I dati inseriti vengono memorizzati su spazio distinto da quello in cui è presente l'applicazione, per garantire robustezza e velocità di risposta del programma. Essi rimangono sempre a disposizione del cliente, ed in ogni momento è garantita al cliente la totale libertà di migrazione. Tutti i documenti sono resi inviolabili da protocolli di trasmissione criptati e sistemi anti-intrusione d'eccellenza.

I server sono certificati da organismi internazionali ed ubicati all'interno di paesi membri dell'UE, in zone sicure e protette da intrusioni fisiche, elettroniche ed umane, con accesso controllato e limitato al solo personale autorizzato.

Il canone mensile ricomprende i seguenti servizi:

- Aggiornamenti automatici del software per tutta la durata del contratto;
- Aggiornamenti legislativi e migliorie funzionali;
- Assistenza telefonica e Teleassistenza da remoto;
- Back-up continuo e costante dei dati;
- Antivirus data center;
- Connettività data center;
- Restituzione dei dati memorizzati, previa richiesta, su supporto dvd e file standard.



KLEOS IN PRATICA

“ Lavoro a Roma, città che necessita di continui spostamenti in motorino e di una costante relazione con i propri clienti. Pur avendo uno studio organizzato, spesso ho bisogno di gestire documenti e pratiche, durante le attese e da diversi punti della città. Riesco a fare tutto questo grazie a Kleos, che mi aiuta in particolare a gestire la delicata procedura della redazione di fatture e note spese, anche quando mi sposto, con il PC portatile, da un appuntamento all'altro. L'impostazione guidata di alcuni documenti mi agevola moltissimo e mi permette di risparmiare tempo, senza mai rinunciare a precisione ed accuratezza. Inoltre, grazie all'accesso a Polisweb PCT, posso consultare agevolmente i miei fascicoli, personalmente, evitando lunghissime file. ”

Avvocato Luca Calcagni

“ Ho scelto Kleos dopo averlo confrontato con gli altri gestionali per gli studi legali, attualmente presenti sul mercato. Disponendo dei dati di studio in mobilità, tutte le volte in cui mi reco presso la sede dei miei clienti come per le imprese che assisto, posso consultare le varie pratiche pur non trovandomi in studio, tanto mi permette anche di evitare di portare con me il cartaceo. Posso ottimizzare il mio tempo ed esercitare la mia professione in qualsiasi momento e da qualunque località in cui mi trovo, offrendo così ai miei clienti una migliore prestazione professionale. ”

Avvocato Vincenza Caponio

“ Mi reputo un avvocato all'avanguardia, sempre alla ricerca di qualcosa che possa rendere il mio studio ben organizzato nell'ottimizzare i processi produttivi, per offrire un buon servizio ai miei clienti. Ho scelto Kleos per aumentare la produttività e risparmiare tempo e denaro. Mi permette di visualizzare un atto di un fascicolo che è stato già approntato in studio mentre attendo di discutere la causa dinanzi al giudice (e quindi concretizzare "quei tempi morti" in qualcosa di utile), non ho più la preoccupazione di dover effettuare il back up dei dati, o anche l'aggiornamento e la manutenzione. Ho una completa gestione delle scadenze giudiziali e stragiudiziali, so cosa c'è da fare tra un giorno, oppure un mese e chi deve farlo, entro quanto tempo e come, e posso pianificare il lavoro con un ampio margine di anticipo. Monitoro le pratiche ferme da tempo e quelle di maggior/minor redditività, con poche e semplici operazioni e questo mi consente una gestione generale di alto livello.

Avendo come clientela diverse società, molto spesso mi reco direttamente nelle loro sedi, e pertanto è indispensabile avere con me le pratiche relative all'azienda stessa. ”

Avvocato Annalisa Ladisa

